

Tips og tricks- del 2

Indhold

Regnskab rapport med budgettal på	3
Forsendelser med/uden mail	4
Rykkerkørsel med forsendelser uden e-mail til beboere -hvert brev gemmes under F11	6
Søgning efter e-mail -flueben i Matrikel	7
Hvor kan jeg se hvor meget jeg har bogført i dag?	8
Genpart af FI opkrævning via NETS hjemmeside	9

Regnskabs rapport med budgettal på

Budgettal kommer når man bestiller rapporten under 9.1.4. eller 9.1.8.5

Vitec5Advokat - Regnskaber (Menu: 914 / Mid: ADM)

Regnskaber

Rapportnavn: 5000

Firma: 706 - 706 [REDACTED]

Regnskabsår: 22

Kontogruppe: 0 - 999

Kontonummer: 0 - 9999999

Periode: 00 - 12

Gruppetal:	1	Opstilles efter gruppetal 1
Opstilling:	5	Ult., Sidste år, Budg., Afvig.
Sammendrag:	N	Nej, udskrives i fuld form
Med budget:	N	Nej, budgettal medtages ikke
Overskrifter:	J	Ja, std. overskrifter medtages

Konti uden poster

RESULTATOPGØRELSE						
INDTÆGTER						
1010	2801	Leje kældre	-148.761,96	-204.104	-206.000	-27 -28
1011	2801	Leje barnevognsrum	-13.400,00	-16.575	-16.000	-19 -16
1012	2801	KONTO BENYTTES IKKE	0,00	11.259		-100 0
1013	2801	Indtægt el	-741,66	-2.989	-5.500	-75 -87
1020	2801	Fællesudgifter overført	0,00	0	-300.000	0 -100
1025	2801	Fællesudgifter	-2.509.493,58	-3.277.840	-3.345.000	-23 -25
1026	2801	Indbetaling Hoveddøre	-200.000,00	-10.000	-225.000	1.900 -11
INDTÆGTER I ALT			-2.872.397,20	-3.500.248	-4.097.500	-18 -30

Forsendelser med/uden mail

Funktionen NEJ til *forsendelser* under 5.8.8 betyder at det flettede dokument gemmes under den enkelte beboers mappe ved hjælp af at trykke på **F11** tast.

VitecEjendom - Brevfletning via Word (Menu: 588 / Mid: VG)

Brevfletning via Word

BREVBESTILLING[1]

Forsendelse

Dokumentnavn: bebbrev

Beskrivelse: brev_til_beboer

Admin 1-2-3: [] [] [] E

Ejendom: 50

Nej (blank), betyder, at brevfletning udføres således, at bestillingen fremkommer på skærmen som **et langt Word dokument** indeholdende alle de flettede breve. Dokumentet med alle brevene gemmes som Word dokument under mappen med dine initialer (eks: O:\Ejendomme\ADM\20230915-105937-brev_til_beboer.docx).

Bemærk hos nogle kunder primært advokater kan systemet være sat op til at gemme under O:\Klienter\ADM\20230915-105937-brev_til_beboer.docx.

JA (flueben sat) til *forsendelse* betyder, at brevene flettes et ad gangen og dokumentet gemmes som PDF-dokument i den enkelte beboers mappe. (Eks: O:\Ejendomme\0001-0001-01\beb.pdf). Bemærk du kan ikke rette i brevene der er bestilt.

JA til E-mail vedhæftet PDF betyder at alle beboere med e-mail får sendt det flettede brev. Svar du NEJ udskrives de flettede breve til din default printer.

Eksempel hvor e-mail fremsendes og print på de beboere der ikke har e-mail:

VitecEjendom - Forsendelse

Dokument: bebbrev

Beskrivelse: brev til beboer

Kørsel ID: 237

Evt. andet dokument: []

Beskrivelse: []

Overzicht

E-mail vedhæftet PDF

Print og gem som PDF

Beboer 2

Fjern beboer-2

Fjern beboer-2 ved samme adresse

Email	Print	Lejemål
0	52	52

Alternativ Email

JA til Print og gem som PDF alle beboer som ikke har e-mail udskrives til print dog vil alle beboeres breve vil blive udskrevet til print hvis du har svaret NEJ til e-mail.

Eksempel på alle udskrives til print:

VitecEjendom - Forsendelse ×

Dokument	Beskrivelse	Kørsel ID
bebbrev	brev til beboer	237
Evt. andet dokument	Beskrivelse	Oversigt
<input type="checkbox"/> E-mail vedhæftet PDF	Beboer 2	Email Print Lejemål
<input checked="" type="checkbox"/> Print og gem som PDF	<input checked="" type="checkbox"/> Fjern beboer-2	0 52 52
	<input type="checkbox"/> Fjern beboer-2 ved samme adresse	

Rykkerkørsel med forsendelser uden e-mail til beboere - hvert brev gemmes under F11

Du vil gerne køre rykkerkørsel hvor den gemme hvert brev under den enkelte beboermappe (F11) uden at den fremsender e-mail

Følgende skærbilleder skal udfyldes således: 5.5.3.4-1

The screenshot shows the VitecEjendom software interface. The main window is titled 'Rykkerbreve' and contains the following elements:

- Menu: RYKKER [1] | Rykker [2] | Rykker [3] | Nulstil rykker [4] | Ret ryk.indb.dat0[5]
- Buttons: Simulering, Forsendelse
- Fields: Dokumentnavn: ryk1, Beskrivelse: Rykker1, Rykker-dato: 15.09.2023

An inset window titled 'VitecEjendom - Forsendelse' is open, showing the following details:

Dokument	Beskrivelse	Kørsel ID
ryk1	Rykker1	239

Evt. andet dokument	Beskrivelse	Antal lejermål
		9

Forsendelsesmetode, prioritet	Heraf beboer-2	Ens adr	I alt
<input checked="" type="checkbox"/> 1 . Prioritet, via mail vedhæftet PDF	1	1	9
<input type="checkbox"/> 2 . Prioritet, via eBoks som PDF	0	0	0
<input type="checkbox"/> 3 . Prioritet, som Print og gemt som PDF	0	0	1

Additional options in the 'Forsendelse' window:

- Undertryk beboer-2 emails/breve
- Undertryk beboer-2 ved ens adresse
- Antal lejermål: 10
- Alternativ Email: [Empty field]
- Email, emne: [Empty field]

Søgning efter e-mail - flueben i Matrikel

Søgning efter e-mailadresse F4 og flueben i Matrikel

Hvis vi kan ikke husk hele mailadressen, kan vi udfylde under begreb første del af mailnavnet. Hvis der er flere "marianne" kommer alle beboere kaldt Marianne og med SØG videre indtaste vi @ og første bogstaver, ellers med pil ned kan vi navigere ned af siden til den rigtige mail vi er interesseret at finde.

VitecEjendom - Søgning

Begreb
marianne

Søg videre Nulstil

Navne
 Adresser
 Matrikel/Sogn o.a.
 Bilag/Posteringer

Arkiv
 Nej, ikke arkiv-oplysninger
 Ja, også arkiv-oplysninger
 Kun arkiv-oplysninger

Niveau (1) Antal (28)

Reference	Data
BEB-0003-0443-03	
BEB-0003-0625-04	
BEB-0004-0021-04	
BEB-0007-0765-01	
BEB-0010-0020-02	
BEB-0020-3747-01	
BEB-0032-0037-02	
BEB-0034-0042-02	
BEB-0035-0013-02	
BEB-0036-0019-02	

Luk efter valg

Marianne Bielefeldt, Lars Bielefeldt
mariannebielefeldt@hotmail.com
info@alskoncert.dk

[S]=søg videre i eksisterende søgning - [N]=ny søgning (forfrå)

VitecEjendom - Søgning

Begreb

Navne
 Adresser
 Matrikel/Sogn o.å.
 Bilag/Posteringer

Arkiv
 Nej, ikke arkiv-oplysninger
 Ja, også arkiv-oplysninger
 Kun arkiv-oplysninger

Niveau (5) Antal (1)

Reference	Data
BEB-0050-0001-01	

Luk efter valg

Marianne Ølbye

[S]=søg videre i eksisterende søgning - [N]=ny søgning (forfra)

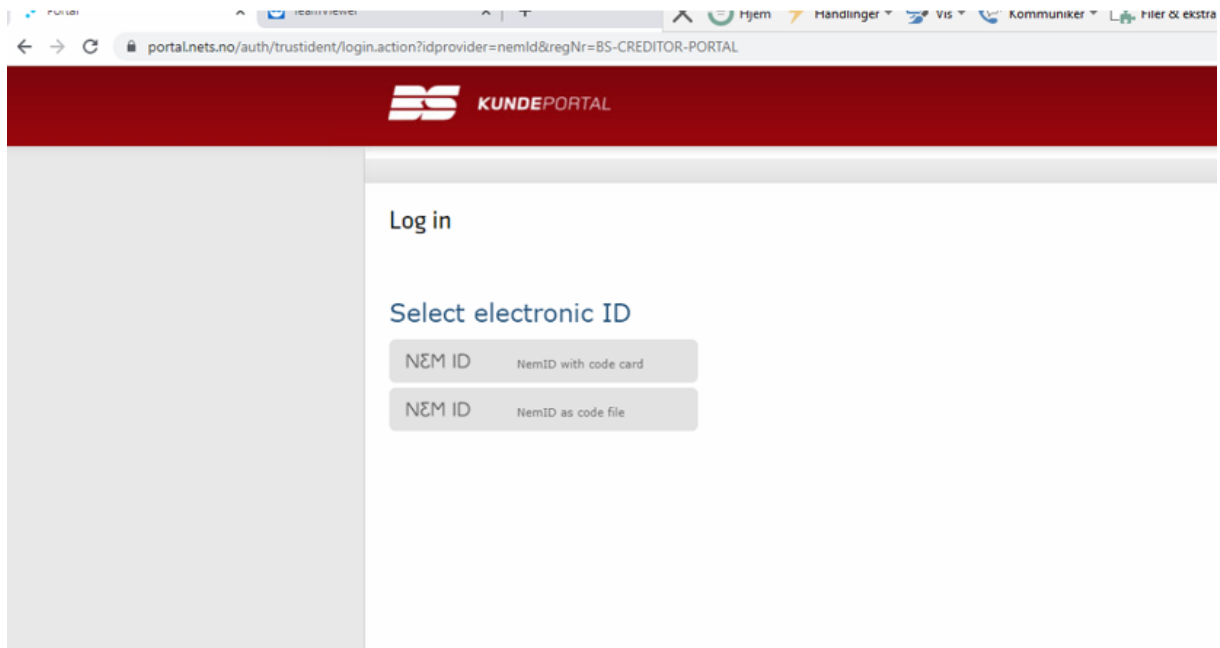
Hvor kan jeg se hvor meget jeg har bogført i dag?

Under Printarkiv 9.4.7 højreklik på en linje og vælg Programorden og indtast FIN210, der står for bogføring af en kladde.

BK	22.08.2023	12:38:38	FIN210	Bogføringsjournal	2	10
BK	22.08.2023	13:35:34	FIN210	Bogføringsjournal	2	1
BK	23.08.2023	09:48:07	FIN210	Bogføringsjournal	2	5
BK	23.08.2023	11:37:21	FIN210	Bogføringsjournal	2	9
BK	23.08.2023	12:32:50	FIN210	Bogføringsjournal	2	1
BK	23.08.2023	12:38:14	FIN210	Bogføringsjournal	2	1
BK	23.08.2023	12:42:20	FIN210	Bogføringsjournal	2	1
BK	24.08.2023	09:20:46	FIN210	Bogføringsjournal	2	8
BK	24.08.2023	09:23:56	FIN210	Bogføringsjournal	2	1
BK	24.08.2023	09:28:15	FIN210	Bogføringsjournal	2	1

Genpart af FI opkrævning via NETS hjemmeside

Log ind på portal.nets.no med medarbejdersignatur :



Under søgekriterie indtast kunder nummer fra Vitec på beboer side fane 3:

Email 1, Email 2		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		
Reference		
<input type="text"/>		
Cpr/Cvr	Bankkonto	PBS-aftalenr.
<input type="text"/>	0 0	<input type="text"/>
PBS-nr.	Deb.grpnr.	Kundenr.
<input type="text"/>	712	000000712100301
Betalerid FI-kort		
<input type="text" value="+71<500007121003016 + 89683629<"/>		

Kreditorportal x Teamviewer x + x Hjem x Handlinger x Vis x Kommunikér x Filer & ekstra x

portal.nets.no/bscreditorportal/payments

BS KUNDEPORTAL Logg

Betalinger Kunder Oplysningslister Faktura Administrator

Betalinger

Søgekriterier

PSR-nummer [REDACTED]

Fra
28-02-2022

Til
28-03-2022

Søgeperiode overstiger 13 måneder

Kundennummer

OCR

Betalingservice aftalenummer

UUID/Transaktions-ID

Søgeresultater

Se hvordan din kunde er blevet opkrævet - via Betalingservice eller indbetalingskort. Under "Vis detaljer" finder du opkrævningen, som du kan sende til din kunde i en mail.

Der kan maksimalt søges i intervaller på 13 måneder. Generelt skal enten **kundennummer**, **OCR** eller **Betalingservice aftalenummer** angives som kundereference for at søge. Kundereference kan dog udelades for en søgeperiode mindre end 31 dage, hvis du søger på betalingsstatus = **Afvist**, **Tilbageført**, **Afmeldt** eller **Stoppet**.

Bemærk, at der kun gemmes data op til 72 måneder i henhold til bogføringsloven. Bemærk også, at betalingsstatus fra før 1/10-2014 ikke kendes, men alle står som værende Betalt.

Alt Text: Graphical user interface, text, application, email

[REDACTED]
4700 NÆSTVED
DENMARK

BS BETALINGSSERVICE

[REDACTED]
4700 NÆSTVED
DENMARK

REFERENCENUMMER : 000000105000203
UDSKREVET DEN : 20.04.2021
BETALINGSDATO : 03.05.2021
SIDE 1 af 1

KUNDENUMMER: [REDACTED] PERIODE: 01.05.2021-31.05.2021

HJSLEJE	4.850,00
A/C VARME	600,00
REST DEPOSITUM A CONTO	1.000,00
TOTAL:	6.450,00

CVR: 41505885
FAKTURANUMMER: 57
FAKTURADATO: 01.05.2021

BS

Følg dine betalingsaftaler i BS app'en

App Store Google Play