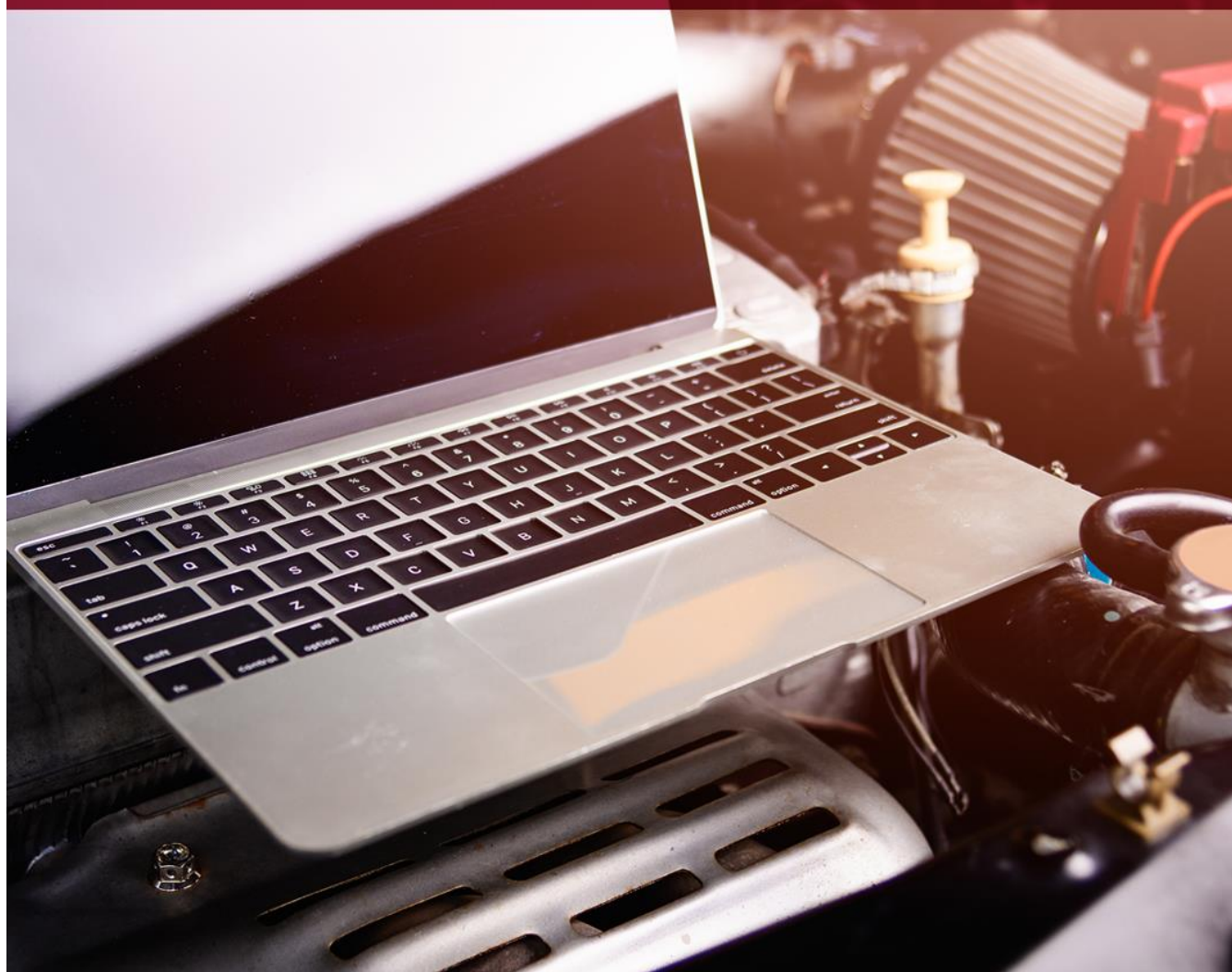


# Momsindberetning

*vejledning*

2024-09-09



## Moms indberetning

Opsætning hos SKAT før indberetning af moms .....	3
Indberetning af moms i VITEC fra finans data.....	7

# Opsætning hos SKAT før indberetning am moms

1. Log ind på SKAT med MIT-ID, som bagefter vil føre dig til din startside, fanen "Erhvervs", hos SKAT

## Erhverv

Du kan se de fleste kommende og overskredne frister øverst her på forsiden.

[Se fristerne for A-skat og få overblik over alle frister her](#)

Vær opmærksom på, at en negativ angivelse ikke bliver udbetalt, hvis du har en betalingsordning på Skattekontoen.

[Læs mere om betalingsordninger](#)

### Overskredne frister

> Din saldo er

<b>Ansatte</b> > Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.	<b>Moms</b> > Indberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms m.m.	<b>Told</b> > Adgang til toldsystemer
<b>Punktafgifter</b> > Indberet og betal punktafgifter, ret og se tidligere indberetninger og få adgang til EMCS	<b>Skat for selskaber m.fl.</b> > Indberet selskabsskat, ocontoskat, udbytteskat, land for land-rapporter og se skatteoplysninger	<b>Øvrige indberetninger</b> > Indberet i Motorregistret, indberet pension (PAL, PAF og PERE), værdipapirer (AKSA), rente m.fl, ret betalinger i leverandorserviceaftaler, find blanketter m.m.
<b>Skattekontoen</b> > Se din kontostatus og betal, hvad du skylder	<b>Kontakt</b> > Skriv til os, og se svar fra os	<b>Profil- og kontaktoplysninger</b> > Se og ret dine profiloplysninger, og se dit registreringsbevis

2. Tryk på "Profil- og kontaktoplysninger"

## Profil- og kontaktoplysninger

Her kan du se og rette i virksomhedens profil- og kontaktoplysninger og styre rettigheder.

Du kan også hente din virksomheds registreringsbevis eller bevis for ophør.

### Har du brug for hjælp?

- [Guide: Tilmeld din virksomhed til Revisorordning](#)
- [Guide: Giv medarbejdere adgang til virksomhedens TastSelv Erhverv](#)
- [Guide: Giv medarbejdere adgang til kundens Tastselv Erhverv \(for rådgivere\)](#)
- [Guide: Giv revisor eller rådgiver ret til at indberette for virksomheden](#)

### Kontakt- og tilmeldingsoplysninger

> Se og ret kontaktoplysninger, adgangskode, og områder du vil modtage meddelelser om

### Rettigheder og adgange til TastSelv

> Giv medarbejdere, revisor og andre adgang til at indberette og se virksomhedens oplysninger

### Se registrerings- og ophørsbevis

> Se, hvilke pligter virksomheden er registreret for

### Ret virksomhedens registreringsoplysninger (virk.dk)

> Ændrer din virksomhed sig, skal du registrere det hos Erhvervsstyrelsen på [virk.dk](#)

3. Vælg "Rettigheder og adgang til TastSelv" i menuen til højre og vælg "Autoriser revisor m.fl"

## Rettigheder og adgange til TastSelv

Her kan du give fx revisor, medarbejdere og andre lov til at indberette på vegne af virksomheden.

### Mangler du et menupunkt?

Hvis du mangler et menupunkt, er det muligvis, fordi du ikke har de rette rettigheder. Du skal kontakte virksomhedens MitID-administrator, som kan give dig de specifikke rettigheder og adgange.

### Aktiver administration af brugerrettigheder

- › Aktiver modulet til administration af MitID brugerrettigheder.

### Aktiver eller deaktiver TastSelv-kode

- › Aktiver eller deaktiver virksomhedens adgang med TastSelv-kode på cvr-nr eller SE-nr

### Administrer rettigheder og roller til TastSelv

- › Opret og ret dine medarbejders roller og rettigheder for MitID bruger til TastSelv Erhverv

### Administrer MitID og medarbejdersignatur

- › Se oversigt over virksomhedens medarbejdersignaturer og RID-koder, tildel roller og slet inaktive medarbejdersignaturer

### Autoriser revisor m.fl.

- › Giv revisor eller andre lov til at indberette

4. Vælg "Nem Virksomhed-adgang for regnskabssystemudbyder" i rullemenuen under kolonnen "Rettighed". Tryk derefter på pilen til højre for dit valg.

## Autoriser revisor/rådgiver

Logget ind  
På vegne af

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv. Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af dig. Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#). Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer. Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælg den rettighed du vil autorisere for og tryk på pilen til højre for listen.
2. Indtast cvr-/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og tryk på pilen til højre for feltet.
3. Indtast eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år).
4. Tryk på "Gem" for at autorisere.

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr
<input type="checkbox"/>	AEO: Ansøge om bevilling og rettelser	
<input type="checkbox"/>	BTO: Ansøge om afgørelse og rettelser	
<input type="checkbox"/>	BTO: Se ansøgning og afgørelse	
<input type="checkbox"/>	COPIS: Anmod om Toldmyndighedernes indgriben	
<input type="checkbox"/>	eIndkomst	
<input type="checkbox"/>	ICS2: Signering af ENS	
<input type="checkbox"/>	Importspecifikation	
<input type="checkbox"/>	INF: Anmode om INF og ændringer	
<input type="checkbox"/>	INF: Se INF-anmodning og INF	
<input type="checkbox"/>	Klagemuligheder	
<input type="checkbox"/>	Momsrefusion	
<input type="checkbox"/>	NemVirksomhed - adgang for regnskabssystemudbydere	
<input type="checkbox"/>	PoUS: Anmode om PoUS bevis og ændringer	
<input type="checkbox"/>	PoUS: Se PoUS-anmodning og bevis	
<input type="checkbox"/>	Registreringsbevis	
<input type="checkbox"/>	REX: Administrere registrering	
<input type="checkbox"/>	REX: Se registrering	
<input type="checkbox"/>	Se skattekonto	
<input type="checkbox"/>	Selvangivelse selskaber m.fl.	
<input type="checkbox"/>	Skattekonto - kontoejer	

AEO: Ansøge om bevilling og rettelser >

5. Indtast eventuelt slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år).

## Autoriser revisor/rådgiver

Logget ind  
På vegne af

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienten. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning.

Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælg den rettighed du vil autorisere for og tryk på pilen til højre for listen.
2. Indtast cvr-/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og tryk på pilen til højre for feltet.
3. Indtast eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år).
4. Tryk på "Gem" for at autorisere.

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn	Slutdato
<input type="checkbox"/>	Se skattekonto			24-11-2033
<input type="checkbox"/>	Skattekonto - virksomhedsgodkender			24-11-2033
<input type="checkbox"/>	AEO: Ansøge om bevilling og rettelser			26-11-2026
<input type="checkbox"/>	Selvangivelse selskaber m.fl.			31-12-2099
<input type="checkbox"/>	EU-salg uden moms			31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Skattekonto - kontoejer			24-11-2033
<input type="checkbox"/>	Skatteoplysninger			25-11-2028
<input type="checkbox"/>	Beskeder fra kunde / ansat			31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Moms			31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Kontakt med Skatteforvaltningen			31-12-2099

\* NemVirksomhed - adgang for regn: V >

59943510 > Vitec Datamann A/S

\* 07-05-2027

Slet autorisation Gem Fortryd

Indtast cvr nr. 59943510 for Vitec Datamann – tryk på piler for at vælge Tryk gem.

6. Afslut ved at trykke på knappen "Gem" for at autorises.  
Der kan gå op til 2 timer før du kan starte indberetningen.

# Indberetning af moms i VITEC fra finans data

Funktionen findes under 9.1.1.5-U (udtræk) hvor der kan indtastes firma nummer der drejer sig om og hvilke perioder ønske at indberette:

VitecEjendom - Momsindberetning til SKAT (Menu: 9115 / Mid: ADM)

Momsindberetning til SKAT

Firma  
400 Kim Petersen Invest APS

Regnskabsår  
24 CVR-nummer  
41471387

Periode  
01.10.2023 - 30.09.2024 Periode antal  
12

Fra dato  
01.04.2024 Til dato  
30.06.2024

Vælg periode

Start	Slut	Frekvens	Frist	Forfald	Betal	Status
01.01.2024	31.03.2024	Kvartal	00.00.0000	00.00.0000	03.06.2024	-

VitecEjendom - Momsindberetning til SKAT (Menu: 9115 / Mid: ADM)

Momsindberetning til SKAT

Firma  
400 Kim Petersen Invest APS

Regnskabsår  
24 CVR-nummer  
41471387

Periode  
01.10.2023 - 30.09.2024 Periode antal  
12

Fra dato  
01.04.2024 Til dato  
30.06.2024

Vælg periode

Start	Slut	Frekvens	Frist	Forfald	Betal	Status
01.01.2024	31.03.2024	Kvartal	00.00.0000	00.00.0000	03.06.2024	-

Vælg periode  
Vis link til skat  
Modtag kvittering



## Momsindberetning til SKAT

Firma

Regnskabsår

CVR-nummer

Periode

Periode antal

Fra dato

Til dato

Vælg periode

Start	Slut	Frekvens	Frist	Forfald	Betal	Status
01.01.2024	31.03.2024	Kvartal	00.00.0000	00.00.0000	03.06.2024	-

Fra dato

Til dato

Indgående moms konto

Udgående moms konto

Indgående moms

Udgående moms

Samlet(tilsvær)